

BILAN D'ORIENTATION PROFESSIONNELLE (Fonction publique)

Durée : 2 jours



La personne bénéficiera d'un accompagnement individualisé et personnalisé, auprès des professionnels suivants (selon la dynamique et les besoins du bilan) :

- Infirmière
- Psychologue clinicienne
- Assistante sociale
- Psychologue du travail
- Chargé d'insertion
- Médecin
- Formateur

BÉNÉFICIAIRES

Ce dispositif s'adresse à des salariés de la fonction publique pour lesquels se pose la question de la capacité à s'intégrer dans une action de reclassement professionnel puis à envisager l'accès à un nouvel emploi.

Le public visé sont les personnes de la fonction publique pour lesquelles une inaptitude est en cours ou a été prononcée par le médecin du travail/ou le comité médical et dont la distance à l'emploi est accrue du fait d'une perte des repères professionnels.

OBJECTIFS ET MÉTHODES

A l'issue du bilan d'orientation professionnel, le prescripteur pourra :

- Estimer les acquis professionnels théoriques et pratiques du bénéficiaire,
- Identifier les champs d'emplois auxquels le bénéficiaire peut accéder par l'identification des savoir-faire, des savoir-être et du pouvoir-faire en tenant compte du marché de l'emploi local,
- Envisager un parcours d'insertion professionnelle pour la personne.

Le Bilan d'Orientation Professionnelle est essentiellement basé sur l'entretien et la collaboration active, étayé par une évaluation à base de questionnaires et de tests, supports de la réflexion, cadré par la remise d'un document de synthèse.

PARCOURS

Le Bilan d'Orientation Professionnelle comporte sept phases dont l'ordre et le contenu sont modulables selon le profil et les besoins du bénéficiaire.

Entretien préalable :

- Présentation de l'établissement, des intervenants, du déroulement et des objectifs du bilan aux bénéficiaires,
- Prise en compte des demandes.

Phase exploratoire :

- Connaissance de la personne, évaluation de la situation sociale et professionnelle, repérage des principaux freins à l'insertion,
- Evocation des aspirations et désirs du bénéficiaire,
- Exploration et co-analyse des expériences antérieures (professionnelles, associatives, privées...),
- Cerner les acquis exploitables et transférables en lien avec les souhaits énoncés.

Phase d'évaluation :

- Des connaissances scolaires de base,
- Des capacités au raisonnement logique,
- Du comportement du bénéficiaire en situation de production intellectuelle, le rapport aux chiffres, à l'écrit...,
- Des capacités cognitives et du potentiel d'apprentissage avec la Psychologue du travail.

Mises en situation :

- Appréciation des aptitudes, connaissances techniques, savoir-faire (si possible des compétences) dans la limite de la capacité d'expertise du plateau technique CRP et du temps alloué,
- Durant la tâche (négociée) à accomplir, observation des qualités relationnelles, de l'autonomie, des aptitudes organisationnelles et physiques au poste de travail.

Avis médical :

- Rencontre avec le médecin et l'infirmière pour établir une fiche des aptitudes physiques.

Recherche d'informations :

- Selon les pistes évoquées, recherche sur les métiers, les formations (droit commun, CRP...), les entreprises, ... (Pédagothèque, Préorientation, internet, réseaux partenaires,...).

Phase de restitution des résultats :

- Rendre compte des observations,
- Confronter les avis,
- Mettre en évidence les pistes à exclure (inaptitude, secteur en crise...) et celles susceptibles de pouvoir être exploitées,
- Ebaucher un plan d'actions réaliste et préconiser un début de parcours d'insertion socio-professionnelle.

Synthèse finale et perspectives :

- Retour de l'équipe avec le prescripteur et le bénéficiaire.

Un bilan sera adressé au prescripteur et au bénéficiaire dans un délai de 15 jours.

MODALITÉS PRATIQUES

- Hébergement possible sur le site de VOUZON,
- Possibilité d'accueillir le bénéficiaire la veille de la prestation,
- Restauration sur place.



LIEU DE LA FORMATION

COS CPO/CRP
LES RHUETS
Route de Ménéstreau en Vilette
41600 VOUZON

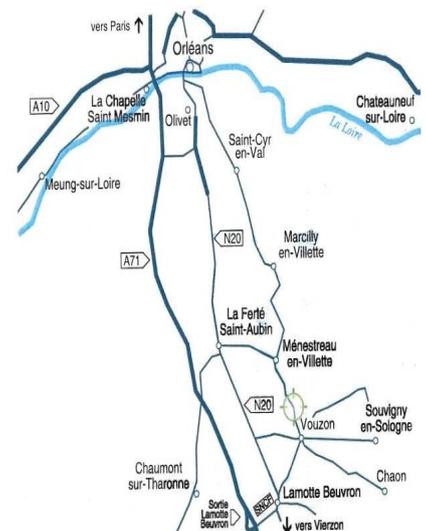
☎ 02.54.88.44.10

☎ 02.54.88.52.41

Email : lesrhuets@cos-asso.org

Web : www.cos-asso.org

PLAN D'ACCÈS



CONTACTS

Camille NAULEAU
Directrice

lesrhuets@cos-asso.org

Anne PARPEX
Assistante sociale

aparpex@cos-asso.org