

# GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL

## NIVEAU III



### Titre professionnel : un diplôme 100 % Pro !

- Formation orientée métier
- Répond aux exigences des entreprises
- Favorise ainsi l'employabilité et l'insertion professionnelle



## LE MÉTIER

Le gestionnaire comptable et fiscal est responsable de la tenue de la comptabilité et des déclarations fiscales attenantes. Il élabore des documents de gestion. Il réalise les activités essentiellement dans les entreprises du secteur privé. L'emploi est constitué d'activités d'exécution et de réalisation, ainsi que des activités de conception, d'organisation, de conseil. Il anime une équipe.

Le gestionnaire comptable et fiscal :

- organise la saisie de l'information comptable
- réalise les travaux de fin d'exercice comptable
- établit les déclarations fiscales périodiques et annuelles
- révise et met en place un dossier de contrôle
- analyse les états de synthèse
- suit le processus budgétaire
- met en place les outils nécessaires à la gestion prévisionnelle

Le gestionnaire comptable et fiscal réalise ses travaux à l'aide de logiciels. Il maîtrise l'utilisation des outils bureautiques et les modes de communication et de transfert numériques.

Le gestionnaire comptable et fiscal assure une veille professionnelle comptable, fiscale et sociale permanente.

## PROFIL RECHERCHÉ

L'accès à la formation Gestionnaire comptable et fiscal requiert :

- l'obtention d'une certification de niv IV (de préférence relative aux spécialités suivantes : bac pro gestion des administrations option comptabilité, bac technologique STMG gestion et finance, titre professionnel de comptable assistant ou bac général)
- et/ou une expérience professionnelle significative en comptabilité

Pour suivre cette formation, le candidat devra au préalable s'être approprié les connaissances suivantes :

- connaissance du principe de fonctionnement du système comptable
- connaissance du plan comptable et des différentes classes de comptes
- connaissance des finalités et enjeux de la comptabilité
- savoir enregistrer des factures simples et complexes d'achat et de vente
- notions concernant les autres opérations courantes en comptabilité (déclaration de TVA, rapprochement bancaire, ...)

Le candidat devra par ailleurs posséder des qualités de rigueur, de précision, de logique ainsi qu'une bonne capacité d'analyse.

**Inscription par mail : Lettre de motivation + CV**

**COS Melun**

**info.melun@fondationcos.org**

**01 64 10 26 30**

51, avenue Thiers - 77000 Melun

## Diplôme

Diplôme Niveau III homologué par le Ministère du Travail Gestionnaire Comptable et Fiscal

## Durée

Durée 30 semaines et 4 en entreprise

## Prise en charge

- Aides financières possibles selon les conditions d'âge, de statut et de ressources.

## Public

- Demandeur d'emploi
- Salarié
- CIF, CSP, CPF, VAE...

## Admission

- Inscription par mail avec **CV et lettre de motivation** à [info.melun@fondationcos.org](mailto:info.melun@fondationcos.org)
- Satisfaire aux épreuves de sélections écrites et aux épreuves orales d'admission dans la limite des places disponibles



# PERSPECTIVES D'EMPLOI

- Comptable gestionnaire
- Comptable
- Comptable unique
- Comptable général
- Collaborateur de cabinet comptable
- Chef comptable
- Responsable comptable
- Responsable comptable et financier

Code ROME : M1203 – M1206

## PROGRAMME

La formation est modulaire et complétée par une période d'application en entreprise.

Présentiel / FOAD / Entreprise	<b>Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Réaliser l'arrêté des comptes</li><li>• Réviser et présenter les comptes annuels</li></ul>	<b>Établir et contrôler les déclarations fiscales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Établir et contrôler les déclarations fiscales périodiques</li><li>• Établir et contrôler les déclarations fiscales annuelles</li></ul>
	<b>Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Analyser les états de synthèse</li><li>• Établir des prévisions financières</li></ul>	<b>Module Logiciels Métiers - Bureautique</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pack Office</li><li>• Windows</li><li>• Outlook</li><li>• Navigation</li><li>• Mises en situation professionnelle</li></ul>
	<b>Accompagnement à la recherche de stage et d'emploi</b> <p>Ateliers collectifs et individualisés</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bénéficier de conseils personnalisés</li><li>• Définir son marché cible</li><li>• Créer ses outils TRS /TRE</li><li>• Construire son identité numérique professionnelle</li><li>• Réaliser un entretien de recrutement</li><li>• Rencontrer des professionnels</li><li>• Être suivi dans ses démarches</li></ul>	<b>Module : Je prends en main mon parcours mixte</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gérer mes accès à distance, conférence, banque audio ...</li><li>• Prendre en main la plateforme FOAD</li><li>• Contribuer au réseau social pédagogique</li></ul>
	<b>Stage en entreprise</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Durée : 4 semaines</li></ul>	<b>Dynamique Emploi – Post Validation</b> <p>À l'issue de votre parcours, un conseiller en insertion professionnelle vous accompagne pour animer votre recherche d'emploi, maintenir la dynamique et vous délivrer des conseils personnalisés.</p> <p>Utilisation des réseaux sociaux et des outils collaboratifs (classes virtuelles, visio-conférence...)</p> <p>L'accès aux ressources pédagogiques est maintenu pendant la Dynamique Emploi.</p>
	<b>Session de validation</b>	

Rejoignez-nous



[crpf.fondationcos.org](http://crpf.fondationcos.org)



[facebook.com/cos-crpf](https://facebook.com/cos-crpf)



[twitter/COS\\_CRPF](https://twitter.com/COS_CRPF)