

Animer les instances représentatives du personnel – Le CSE : anticiper, maîtriser les nouvelles dispositions

Un dialogue social constructif est d'une importance capitale pour chaque organisation. Ainsi, maîtriser les droits, les devoirs, les règles de fonctionnement du CSE est un prérequis indispensable pour la participation à un dialogue social de qualité.

Formatrice

Albane Morterol, formatrice spécialiste de la gestion des instances représentatives du personnel (IRP)

Objectifs pédagogiques

- Renforcer le management en s'appropriant les leviers de la gestion sociale et les relations avec les représentants du personnel
- Maîtriser les droits et devoirs, moyens d'action et règles de fonctionnement des IRP (Instances Représentatives du Personnel)
- Comprendre et faire vivre les nouvelles dispositions légales : le CSE, la négociation sociale

Format

Formation inter-établissements

Prix

280 €/jour/personne

Durée

2 jours

Public concerné

Directeurs, directeurs adjoints et personnels en charge des ressources humaines

Prérequis

Avoir déjà présidé une instance

Méthodes et modalités d'évaluation

Un tour de table est organisé en début de formation pour recueillir les attentes et les prendre en compte dans le déroulement de la formation.

- Apports théoriques
- Travaux de groupe et échanges de bonnes pratiques
- Utilisation de supports visuels
- Études de cas

Contenu

Matin

Regard sur le paysage syndical, son évolution Le CSE

- Une instance qui reprend en compte les missions des trois anciennes : DP, CE, CHSCT
- Des missions assurées par une instance et des commissions

Les moyens du CSE

- Le nombre d'élus
- Le crédit d'heures
- Le local et les panneaux d'affichage, etc.

Les relations avec les élus au quotidien

- Comment éviter les situations de tension
- Ne pas se laisser déposséder de sa légitimité sociale
- L'animation sociale de mes collaborateurs

Préparer la réunion du CSE

- Négocier l'ordre du jour
- Présider la réunion
- Maîtriser le temps et le contenu

Après-midi

Préparer la prochaine réunion du CSE

- Les sujets dont il faudra parler sur l'année / le calendrier
- Le choix du moment
- Les informations à donner aux élus
- La BDES

Atelier

- Bâtir le prochain ordre du jour
- Mes exigences
- Les exigences du secrétaire
- Les exigences des OS présentes au CSE

Dérouler la réunion

- Quelles informations économiques ?
- Quelles explications donner ?
- Y aura-t-il une information consultation ?
- Comment la préparer ?