

# DÉVELOPPER ET MAÎTRISER LES TECHNIQUES ET LOGICIEL DE PAIE

NIVEAU 5



## LE PARCOURS PROFESSIONNALISANT

Sa finalité est le retour rapide à l'emploi. Ce parcours permet d'acquérir des compétences professionnelles visant à répondre à des besoins de qualification ou de polyvalence recherchés sur le marché du travail. Ce parcours permet soit :

- la poursuite dans l'emploi exercé précédemment par l'actualisation d'une compétence
- une mobilité professionnelle vers un métier connexe par l'élargissement du savoir-faire professionnel.

Il s'adresse aux personnes en recherche d'emploi de tout niveau disposant d'une expérience professionnelle avérée et/ou d'une première qualification devenue soit obsolète, soit insuffisante pour accéder à l'emploi.

## OBJECTIFS

Ce parcours vous permettra de développer et de maîtriser les bases de la paie ainsi que l'utilisation de logiciel de paie.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat ou titre professionnel de niveau IV obtenu ou expériences professionnelles dans un métier tertiaire administratif
- Maîtrise des outils bureautiques
- Respect de la confidentialité
- Autonomie et rigueur
- Respect du cadre réglementaire

## Diplôme

Attestation de Compétences  
et de fin de Formation

## Durée

Durée 4 semaines

## Conditions tarifaires

- Formation financée par le Conseil Régional d'Île-de-France pour les demandeurs d'emplois.
- Formation éligible au CPF ou sur devis pour les autres publics.

## Public

- Demandeur d'emploi
- Salarié
- CSP, CPF, VAE...

## Admission

- Inscription par mail avec **CV et lettre de motivation** à [info.torcy@fondationcos.org](mailto:info.torcy@fondationcos.org)
- Satisfaire aux épreuves de sélections écrites et aux épreuves orales d'admission dans la limite des places disponibles



Inscription par mail : Lettre de motivation + CV

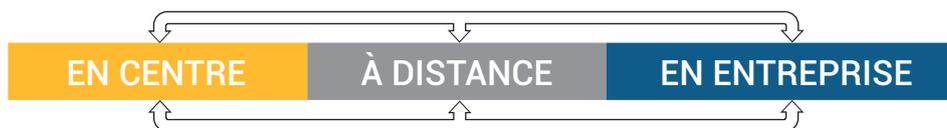
COS Torcy

[info.torcy@fondationcos.org](mailto:info.torcy@fondationcos.org)

01 60 37 51 00

Villa Christophe - 31, avenue Jean Moulin - 77200 Torcy

## Déroulement du parcours mixte



- **Module : Je prends en main mon parcours mixte**
  - Gérer mes accès à distance, conférence, banque audio...
  - Prendre en main la plateforme de FOAD
  - Contribuer au réseau social pédagogique
- ■ **Réaliser et contrôler les bulletins de salaire**
  - Nouveau bulletin de paie
  - Différents composantes de la rémunération
  - Établir un bulletin de paie et calculer les cotisations sociales obligatoires
  - Gérer les absences en paie
  - Rémunérer les temps de travail et leurs aménagements
- ■ **Maîtriser un logiciel professionnel de Paie**
  - Créer et configurer un dossier
  - Gérer les rubriques, les salariés
  - Créer et modifier les bulletins de paie
  - Éditer les états de paie
  - Réaliser les traitements périodiques
  - Éditer les états annuels
- **Module : Préparation à l'emploi**

Rejoignez-nous



[www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)



[facebook.com/cos-crpf](https://facebook.com/cos-crpf)



[twitter/COS\\_CRPF](https://twitter/COS_CRPF)