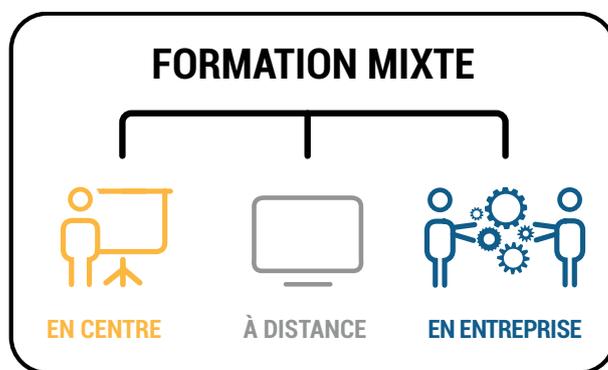


# FORMATION TERTIAIRE EN ENTREPRISE D'ENTRAÎNEMENT PÉDAGOGIQUE

PARCOURS MOYENS



## OBJECTIFS

(Ré)acquisition de compétences et/ou connaissances pré-requises en amont :

- d'une entrée en formation de droit commun
- d'un accès à la qualification de droit commun

Ces parcours n'ont pas pour objectif l'acquisition de titre ou de diplôme.

## LIEUX ET CONDITIONS D'EXERCICE

Cette action de formation peut mener à toutes les formations financées par le Conseil Régional d'Île-de-France. Au COS, vous pouvez accéder aux formations suivantes à l'issue de votre parcours en fonction du calendrier annuel :

Formations	Niveau
Employé Administratif et d'Accueil	3 (ancienne classification niveau V)
Secrétaire Assistant	4 (ancienne classification niveau IV)
Secrétaire Assistant Médico-Social	4 (ancienne classification niveau IV)
Assistant Ressources Humaines	5 (ancienne classification niveau III)
Assistant Commercial	5 (ancienne classification niveau III)
Gestionnaire de Paie	5 (ancienne classification niveau III)
Comptable Gestionnaire	5 (ancienne classification niveau III)

## PUBLIC VISÉ

Les publics ciblés par la présente convention sont :

- Les demandeurs d'emploi handicapés bénéficiaires de l'article L. 5212-13 du code du travail ou ayant une attestation de dépôt de demande de RQTH à la MDPH et accompagnés par une structure Cap Emploi, Pôle Emploi ou Mission Locale.
- Cependant, les EEP pourront intégrer, via cette convention, tout bénéficiaire pour lequel son diplôme ou sa qualification est obsolète/inadaptée au regard de son projet de reconversion professionnelle.

**Toute orientation vers ce dispositif devra obligatoirement faire l'objet d'une prescription** par un des prescripteurs suivants (Cap Emploi, Pôle Emploi, Mission Locale) **via la fiche de prescription Agefiph** accompagnée de la notification de sa RQTH et de son CV. Tout autre document ou orientation ne pourra être étudié par les EEP.

Les personnes handicapées orientées devront obligatoirement avoir validé, en amont, leur projet professionnel auprès de leur structure d'accompagnement (Cap Emploi, Pôle Emploi et Mission Locale).

## PROFIL RECHERCHE

- Avoir validé en amont, un projet professionnel, avec le prescripteur
- Bonne expression écrite et orale

## Durée

Le parcours de formation sera individualisé en fonction du projet professionnel, avec un minimum de 210 h et un maximum de 400 h.

## Conditions tarifaires

- Action financée par l'AGEFIPH dans le cadre d'une Convention Régionale avec les E.E.P. franciliennes.

## Accès à la formation

- Inscriptions sur dossier de candidature avec **CV** et **lettre de motivation**.
- Satisfaire aux épreuves de sélections écrites et aux épreuves orales d'admission dans la limite des places disponibles

Le programme de la formation proposé en parcours mixte sera individualisé en fonction de l'objectif attendu par le bénéficiaire.

En fonction de la suite de parcours, cette formation portera sur l'acquisition :

- de compétences professionnelles dans le domaine du secrétariat, de l'accueil, de la comptabilité et/ou des ressources humaines pour un poste donné du secteur tertiaire,
- de savoir-faire dans la pratique professionnelle par la simulation au sein d'un poste de travail,
- de l'utilisation de logiciels bureautiques et/ou professionnels liés au poste de travail :

- Word
- Outlook
- Excel
- Power point
- Ciel Comptabilité
- Ciel Gestion Commerciale

Il comportera obligatoirement :

- Une Évaluation/Positionnement
- Une Remise à niveau individualisée
- Un Module de technique de recherche d'emploi

Un Stage en entreprise peut être réalisé le cas échéant

#### Validation à l'issue du parcours

- Attestation de compétences par rapport à une mise en situation ou un test final de positionnement en fonction de la nature de la prescription
- Attestation de présence
- Fiche de restitution à l'issue du parcours

#### Pédagogique

Le fonctionnement en Entreprise d'Entraînement Pédagogique (EEP) permet de proposer un apprentissage concret fondé sur des mises en situations pratiques. En effet, l'EEP met en œuvre de manière réelle l'ensemble des services tertiaires propres à une PME-PMI, permettant aux stagiaires accueillis de se former et de se ré-entraîner dans un contexte professionnel.

## 4 BONNES RAISONS DE SE FORMER AU COS

- Travail en conditions réelles sur des logiciels professionnels, similaires à ceux rencontrés en entreprise
- Mise en pratique réaliste au sein d'une Entreprise d'Entraînement Pédagogique
- Immersion professionnelle grâce au stage en entreprise
- Centre facilement accessible par le RER D pour Melun et le RER A pour Torcy

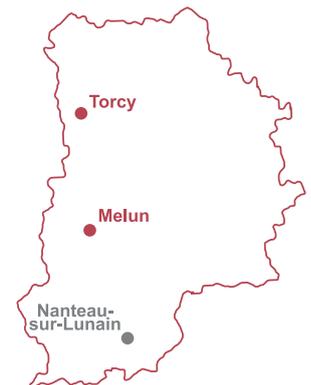
## Lieu de la formation

### COS Melun

51, avenue Thiers  
77000 Melun

### COS Torcy

Villa Christophe  
31, avenue Jean Moulin  
77200 Torcy



## Contact

### Melun

Tél. : 01 64 10 26 30  
Fax : 01 64 37 13 55  
info.melun@fondationcos.org

### Torcy

Tél. : 01 60 37 51 00  
Fax : 01 64 17 00 38  
info.torcy@fondationcos.org  
Web : www.cosformation.fr  
www.facebook.com/cos-crpf  
www.twitter.com/COS\_CRPF