

DÉVELOPPER ET MAÎTRISER LES TECHNIQUES ET LOGICIEL DE PAIE

NIVEAU 5



LE PARCOURS PROFESSIONNALISANT

Sa finalité est le retour rapide à l'emploi. Ce parcours permet d'acquérir des compétences professionnelles visant à répondre à des besoins de qualification ou de polyvalence recherchés sur le marché du travail. Ce parcours permet soit :

- la poursuite dans l'emploi exercé précédemment par l'actualisation d'une compétence
- une mobilité professionnelle vers un métier connexe par l'élargissement du savoir-faire professionnel.

Il s'adresse aux personnes en recherche d'emploi de tout niveau disposant d'une expérience professionnelle avérée et/ou d'une première qualification devenue soit obsolète, soit insuffisante pour accéder à l'emploi.

OBJECTIFS

Ce parcours vous permettra de développer et de maîtriser les bases de la paie ainsi que l'utilisation de logiciel de paie.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat ou titre professionnel de niveau IV obtenu ou expériences professionnelles dans un métier tertiaire administratif
- Maîtrise des outils bureautiques
- Respect de la confidentialité
- Autonomie et rigueur
- Respect du cadre réglementaire

Diplôme

Attestation de Compétences
et de fin de Formation

Durée

Durée 4 semaines

Conditions tarifaires

- Formation financée par le Conseil Régional d'Île-de-France pour les demandeurs d'emplois.
- Formation éligible au CPF ou sur devis pour les autres publics.

Public

- Demandeur d'emploi
- Salarié
- CSP, CPF, VAE...

Admission

- Inscription par mail avec **CV et lettre de motivation** à info.torcy@fondationcos.org
- Satisfaire aux épreuves de sélections écrites et aux épreuves orales d'admission dans la limite des places disponibles



Inscription par mail : Lettre de motivation + CV

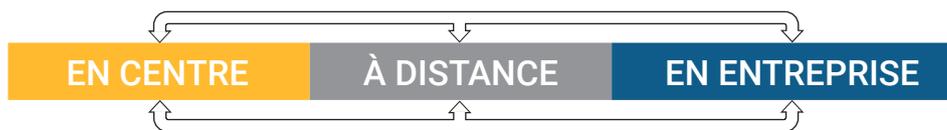
COS Torcy

info.torcy@fondationcos.org

01 60 37 51 00

Villa Christophe - 31, avenue Jean Moulin - 77200 Torcy

Déroulement du parcours mixte



- **Module : Je prends en main mon parcours mixte**
 - Gérer mes accès à distance, conférence, banque audio...
 - Prendre en main la plateforme de FOAD
 - Contribuer au réseau social pédagogique
- ■ **Réaliser et contrôler les bulletins de salaire**
 - Nouveau bulletin de paie
 - Différents composantes de la rémunération
 - Établir un bulletin de paie et calculer les cotisations sociales obligatoires
 - Gérer les absences en paie
 - Rémunérer les temps de travail et leurs aménagements
- ■ **Maîtriser un logiciel professionnel de Paie**
 - Créer et configurer un dossier
 - Gérer les rubriques, les salariés
 - Créer et modifier les bulletins de paie
 - Éditer les états de paie
 - Réaliser les traitements périodiques
 - Éditer les états annuels
- **Module : Préparation à l'emploi**

ÉVALUATIONS

Une évaluation globale en fin de parcours associant contrôle des connaissances et mise en situation professionnelle permet d'apprécier la maîtrise des prérequis nécessaires pour valider la poursuite vers un parcours de formation certifiant.

Rejoignez-nous



www.cosformation.fr



facebook.com/cos-crpf



[twitter/COS_CRPF](https://twitter.com/COS_CRPF)