

# MÉTIERS DU SECRÉTARIAT ET DE LA BUREAUTIQUE

EN VUE D'INTÉGRER  
UNE FORMATION QUALIFIANTE  
DE NIVEAU 4



## CARACTÉRISTIQUES DU SECTEUR PROFESSIONNEL

Il s'agit d'un secteur en constante évolution. La fonction de secrétaire reste un poste clé dans une organisation. Polyvalent(e)s ou spécialisé(e)s, les fonctions varient suivant la taille, l'organisation et le type d'entreprise. Le secteur affiche toujours des perspectives d'emploi prometteuses en Île-de-France. Sa principale caractéristique réside en une grande variété d'activités, exercées en liaison avec une équipe et s'appuyant sur les nouvelles technologies.

La mission et la finalité globale sont :

- La prise en charge des travaux administratifs et de la logistique du service dans tous les types d'entreprises (privées, publiques, associatives) et tous secteurs professionnels
- La coordination et l'organisation au sein de l'unité.

## LIEUX ET CONDITIONS D'EXERCICE

Le métier de Secrétaire Polyvalent(e) est toujours le plus répandu et correspond au métier de base adaptable à tous les types d'entreprises (privées et publiques).

## FORMATIONS ACCESSIBLES À LA SUITE DU PARCOURS D'ACCÈS À LA QUALIFICATION

- Titre professionnel Secrétaire assistant(e) - en Entreprise d'Entraînement Pédagogique
- Titre professionnel Secrétaire assistant(e) médico-social(e)

Code ROME : M1401 - M1501 - M1602 - M1603 - M1604 - M1605 - M1606 - M1607 - M1608

## PROFIL RECHERCHÉ

- Niveau 3<sup>ème</sup> ou équivalent
- Être capable de communiquer en français à l'oral et à l'écrit
- Maîtriser les 4 opérations de base en mathématiques
- Utilisation courante d'un poste informatique
- Autonomie

### Diplôme

Attestation de Compétences  
et de fin de Formation

### Durée

Durée 7 semaines  
dont 1 en entreprise

### Conditions tarifaires

- Formation financée par le Conseil Régional d'Île-de-France pour les demandeurs d'emplois.
- Formation éligible au CPF ou sur devis pour les autres publics.

### Public

- Demandeur d'emploi
- Salarié
- CSP, CPF, VAE...

### Admission

- Inscription par mail avec **CV** et **lettre de motivation** à [info.melun@fondationcos.org](mailto:info.melun@fondationcos.org) ou [info.torcy@fondationcos.org](mailto:info.torcy@fondationcos.org)
- Satisfaire aux épreuves de sélections écrites et aux épreuves orales d'admission dans la limite des places disponibles



Inscription par mail : Lettre de motivation + CV

COS Melun

[info.melun@fondationcos.org](mailto:info.melun@fondationcos.org)

01 64 10 26 30

51, avenue Thiers - 77000 Melun

COS Torcy

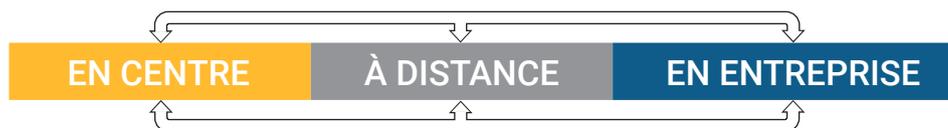
[info.torcy@fondationcos.org](mailto:info.torcy@fondationcos.org)

01 60 37 51 00

Villa Christophe  
31, avenue Jean Moulin - 77200 Torcy



## Déroulement du parcours mixte



- **Module : Je prends en main mon parcours mixte**
  - Gérer mes accès à distance, conférence, banque audio...
  - Prendre en main la plateforme de FOAD
  - Contribuer au réseau social pédagogique
- ■ **Modules d'enseignements généraux**
  - Produire des documents professionnels courants.
  - Expression écrite : acquisition des pré-requis pour entrer en parcours certifiant
  - Expression orale : situations d'accueil physique et téléphonique
  - Mathématique, raisonnement logique
  - Anglais professionnel
- ■ **Modules d'enseignements professionnels**
  - Bureautique
  - Pratique professionnelle : technique de secrétariat de base
  - Entreprise et vie professionnelle : contrat de travail et législation
- ■ **Module transversaux**
  - Module de sensibilisation aux principes de développement durable
  - Module d'accompagnement à la recherche de stage
  - Module de préparation à l'emploi pour les stagiaires ne continuant pas sur un parcours certifiant
- **Stage en entreprise**
  - Durée : 1 semaine
- **Synthèse et validation**
- **Module transversaux**
  - Module de sensibilisation aux principes de développement durable
  - Module d'accompagnement à la recherche de stage
  - Module de préparation à l'emploi pour les stagiaires ne continuant pas sur un parcours certifiant

## ÉVALUATIONS

Une évaluation globale en fin de parcours associant contrôle des connaissances et mise en situation professionnelle permet d'apprécier la maîtrise des prérequis nécessaires pour valider la poursuite vers un parcours de formation certifiant.

Rejoignez-nous



[www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)



[facebook.com/cos-crpf](https://facebook.com/cos-crpf)



[twitter/COS\\_CRPF](https://twitter.com/COS_CRPF)