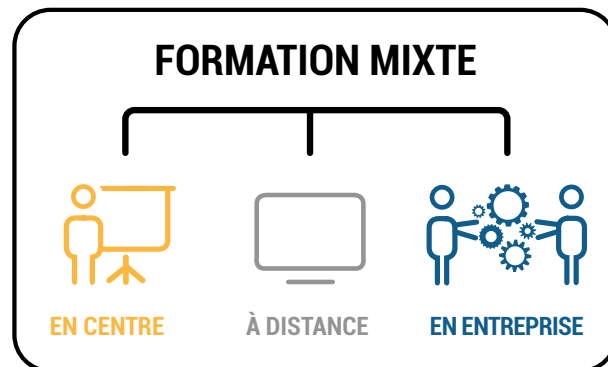


# GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL

NIVEAU 5



## Titre professionnel : un diplôme 100 % Pro !

- Formation orientée métier
- Répond aux exigences des entreprises
- Favorise ainsi l'employabilité et l'insertion professionnelle



## LE MÉTIER



Le gestionnaire comptable et fiscal est responsable de la tenue de la comptabilité et des déclarations fiscales attenantes. Il élabore des documents de gestion. Il réalise les activités essentiellement dans les entreprises du secteur privé. L'emploi est constitué d'activités d'exécution et de réalisation, ainsi que des activités de conception, d'organisation, de conseil. Il anime une équipe. Il organise la saisie de l'information comptable, réalise les travaux de fin d'exercice comptable, établit les déclarations fiscales périodiques et annuelles,

révise et met en place un dossier de contrôle, analyse les états de synthèse, suit le processus budgétaire, met en place les outils nécessaires à la gestion prévisionnelle.

## PROFIL RECHERCHÉ

L'accès à la formation Gestionnaire comptable et fiscal requiert :

- l'obtention d'une certification de niveau 4 (de préférence relative aux spécialités suivantes : bac pro gestion des administrations option comptabilité, bac technologique STMG gestion et finance, titre professionnel de comptable assistant ou bac général)
- et/ou une expérience professionnelle significative en comptabilité

Pour suivre cette formation, le candidat devra au préalable s'être approprié les connaissances suivantes :

- connaissance du principe de fonctionnement du système comptable
- connaissance du plan comptable et des différentes classes de comptes
- connaissance des finalités et enjeux de la comptabilité
- savoir enregistrer des factures simples et complexes d'achat et de vente
- notions concernant les autres opérations courantes en comptabilité (déclaration de TVA, rapprochement bancaire, ...)

Le candidat devra par ailleurs posséder des qualités de rigueur, de précision, de logique ainsi qu'une bonne capacité d'analyse.

## PERSPECTIVES D'EMPLOI

- Comptable gestionnaire
- Comptable
- Comptable unique
- Comptable général
- Collaborateur de cabinet comptable
- Chef comptable
- Responsable comptable
- Responsable comptable et financier

Code ROME : M1203 – M1206



Inscription par mail : Lettre de motivation + CV

COS Melun

info.melun@fondationcos.org

01 64 10 26 30

51, avenue Thiers - 77000 Melun

## Diplôme

Diplôme Niveau 5 (ancienne classification niveau III) homologué par le Ministère du Travail Gestionnaire Comptable et Fiscal

## Durée

Durée 30 semaines et 4 en entreprise

## Conditions tarifaires

- Formation financée par le Conseil Régional d'Île-de-France pour les demandeurs d'emplois.
- Formation éligible au CPF ou sur devis pour les autres publics.

## Public

- Demandeur d'emploi
- Salarié
- CSP, CPF, VAE...

## Admission

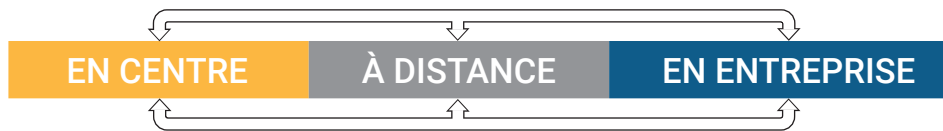
- Inscription par mail avec **CV et lettre de motivation** à [info.melun@fondationcos.org](mailto:info.melun@fondationcos.org)
- Satisfaire aux épreuves de sélections écrites et aux épreuves orales d'admission dans la limite des places disponibles

# PARCOURS MIXTE ACCOMPAGNÉ

La formation mixte alterne des périodes d'apprentissage en centre, à distance (30% de la formation) et en entreprise, vous permettant d'acquérir des compétences professionnelles. Vous serez accompagné par un formateur certifié qui adaptera une pédagogie individualisée. Un conseiller en insertion vous est également dédié. Vous ne serez jamais vraiment seul face à votre écran lors des périodes à distance.

Il vous suffira d'un ordinateur et d'une connexion internet pour suivre la formation. Un parcours préparatoire à la prise en main de la formation à distance est proposé à tous

## Déroulement du parcours mixte



- **Module : Je prends en main mon parcours mixte**
  - Gérer mes accès à distance, conférence, banque audio...
  - Prendre en main la plateforme de FOAD
  - Contribuer au réseau social pédagogique
- ■ **Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels**
  - Réaliser l'arrêté des comptes
  - Réviser et présenter les comptes annuels
- ■ **Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise**
  - Analyser les états de synthèse
  - Établir des prévisions financières
- ■ **Établir et contrôler les déclarations fiscales**
  - Établir et contrôler les déclarations fiscales périodiques
  - Établir et contrôler les déclarations fiscales annuelles
- **Stage en entreprise : 4 semaines**
- **Module dynamique emploi**

Ateliers collectifs et individualisés vous permettant de bénéficier de conseils personnalisés pour :

  - Définir son marché cible
  - Créer ses outils TRS /TRE
  - Construire son identité numérique professionnelle
  - Utiliser les réseaux sociaux
  - Réaliser un entretien de recrutement
  - Rencontrer des professionnels
  - Être suivi dans ses démarches de recherche de stage et d'emploi
- **Session de validation**

## ÉVALUATIONS

Des évaluations formatives sont organisées tout au long du parcours de formation. Elles peuvent prendre la forme de tests de connaissances et/ou de mises en situations professionnelles reconstituées.

## CERTIFICATION

Les modalités de certification sont disponibles dans le référentiel certification :

<https://www.banque.di.afpa.fr/espaceemployeurscandidatesacteurs/EGPResultat.aspx?ct=00140m08&type=t>

Rejoignez-nous



[www.cosformation.fr](http://www.cosformation.fr)



[facebook.com/cos-crpf](https://facebook.com/cos-crpf)



[twitter/COS\\_CRPF](https://twitter/COS_CRPF)