

Les entretiens d'activité et les entretiens professionnels sont deux modalités de management complémentaires qu'il convient de savoir différencier. Tous deux constituent un moment privilégié de dialogue entre le manager et son collaborateur. En abordant chacun une dimension du travail, ils représentent pour le manager un puissant outil de développement et de motivation du collaborateur. A l'issue de la formation, les stagiaires seront en mesure de faire passer des entretiens, de dépasser leurs éventuels freins et de bien cerner les différents enjeux de tels moments dans la vie de l'organisation.

Formateur

Amélie Loireau, anthropologue sociale de formation, coach professionnelle

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Différencier l'entretien d'activité de l'entretien professionnel, et maîtriser le cadre réglementaire
- Comprendre l'enjeu de management que constituent ces entretiens
- Maîtriser le processus de ces entretiens
- Prendre du recul sur sa pratique
- Motiver son collaborateur
- Se préparer aux situations complexes ou imprévues

Durée

2 jours (14 heures)

Public concerné

- Professionnels encadrants
- Groupe de 16 stagiaires maximum

Prérequis

Etre en situation d'encadrement

Modalités techniques et pédagogiques

- Modalités de mise en œuvre : présentiel privilégié – possibilité de mise en œuvre à distance sous forme de classe virtuelle
- Eléments matériels et techniques : support pédagogique, grilles d'entretien professionnel et d'activité
- Modalités pédagogiques en lien avec les objectifs : apports théoriques, apports méthodologiques et expérimentaux, témoignages et échanges sur les entretiens vécus, à vivre et sur les difficultés pressenties ou rencontrées, mises en situation et cas pratiques à partir de cas réels ou fictifs

Suivi et évaluation des acquis

- Recueil des attentes du commanditaire et des stagiaires
- Suivi de l'exécution de l'action : émargement par demi-journée
- Evaluation des acquis à l'entrée : pas de procédure de positionnement
- Evaluation des acquis en continu : évaluation orale en fin de première journée
- Evaluation des acquis en fin de formation donnant lieu à la délivrance d'une attestation de fin de formation

Format

Formation inter-établissements (possibilité de mise en œuvre en intra en fonction de la demande)

Prix

INTRA : 1 300 €/jour pour le groupe

INTER : 280 €/jour/personne

Contenu

Jour 1

Matin – (durée 3h30)

Objectifs et enjeux de l'entretien d'activité

- Dialoguer et créer du lien
- Partager l'évolution de la performance
- Nourrir le besoin de considération et de reconnaissance
- Déterminer des objectifs et qualifier une nouvelle feuille de route

Enjeux managériaux de ces entretiens

- Dialoguer et créer du lien
- Comprendre les souhaits d'évolution du collaborateur
- Définir le besoin d'accompagnement
- Soutenir le collaborateur en faisant converger son projet personnel et le projet de la structure

Après-midi – (durée 3h30)

Les étapes de l'entretien d'activité et de l'entretien professionnel

- La préparation de l'entretien
- Le déroulement de l'entretien et son processus
- Le suivi post-entretien

Jour 2

Matin – (durée 3h30)

Améliorer sa pratique

- Les « pièges » à éviter
 - Principes fondamentaux : se préparer, écouter, être factuel, savoir le dire et oser l'écrire, soutenir et accompagner
 - Attitudes et comportements à adopter
- Les facteurs de motivation du collaborateur
- L'authenticité
 - Des objectifs « qui parlent »
 - L'encouragement
 - Les entretiens intermédiaires de suivi

Après-midi – (durée 3h30)

Gestion des imprévus et des situations délicates

- Postures, outils pour l'encadrant en cas d'imprévu
- Postures, outils pour l'encadrant en cas de désaccord ou de conflit
- Autres situations délicates